



PERBARINDO

PERHIMPUNAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT INDONESIA

TANDA TERIMA

No.2077/GCG/DPP-PERBARINDO/V/2026

Kepada Yth,
PT BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI
Jl. Raya Kesambi 103 X Kerobokan Kuta Badung - Bali

KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 02 Mei 2026

PERBARINDO

MediaBPR
Fokus Memberdayakan Usaha Mikro, Kecil & Menengah

TANDA TERIMA

No.2077/GCG/Media-BPR/V/2026

Kepada Yth,
PT BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI
Jl. Raya Kesambi 103 X Kerobokan Kuta Badung - Bali

KETERANGAN
Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 02 Mei 2026

MediaBPR-PERBARINDO



No : 054/MBJM/IV/2026

Kepada Yth :
Ketua Umum DPP Perbarindo dan Media BPR
Komp.Patra No 46 Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola/ Good Corporate Governance PT. BPR Mitra
Balijaya Mandiri Tahun 2025

Dengan hormat,

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan
Tata Kelola Bagi BPR, bersama ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola/ Good
Corporate Governance PT. BPR Mitra Balijaya Mandiri Tahun 2025

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan
terima kasih.

Badung, 30 April 2026

Hormat kami,

PT. BPR Mitra Balijaya Mandiri

Cokorda Gede Punia Arta, SE
Direktur Utama

A.A.Sg Oka Suwiryani, SH
Direktur

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Baliyaya Mandiri

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1040124-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601853-01052026231941

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

mitrajayakuta@yahoo.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-05-01 23:19:41



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT. BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI
TAHUN 2025**

**JL.RAYA KESAMBI NO. 103X KEROBOKAN
KUTA - BADUNG
TELEPON: 0361 - 8448324 , 0361 - 8448578**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR Mitra Balijaya Mandiri
Alamat	Jl. Raya Kesambi No 103x Kerobokan, Kuta Utara Badung
Nomor Telepon	03618448324

Penjelasan Umum:

Tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance "GCG") adalah seperangkat aturan, sistem dan proses yang digunakan sebagai dasar dalam mengembangkan usaha dalam mengatur dan mengelola bank sehingga dapat memberikan keuntungan bagi seluruh pemangku kepentingan berlandaskan peraturan yang berlaku. Penerapan GCG di BPR bertujuan untuk meningkatkan kinerja bank, melindungi kepentingan nasabah dan pemangku kepentingan lainnya. Prinsip-prinsip GCG yang diterapkan di BPR meliputi :

- keterbukaan (transparency) dalam mengemukakan informasi dan dalam proses pengambilan keputusan seperti mengungkapkan informasi penting dalam laporan yang diberikan kepada pemangku kepentingan serta memberikan informasi yang sesuai dengan kondisi bank kepada nasabah,
 - akuntabilitas (accountability) dengan memberikan kejelasan pelaksanaan dan pengawasan setiap organ bank sehingga pengelolaan berjalan efektif seperti pemisahan fungsi dari Direksi yang bertugas memimpin dan bertanggungjawab atas kegiatan operasional bank sementara Komisaris melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi.
 - pertanggungjawaban (responsibility) merupakan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku secara yaitu dalam pelaksanaannya sesuai dengan peraturan dari regulator yang berlaku,
 - independensi (independency) yaitu BPR melakukan pengambilan keputusan secara profesional dan tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun serta pengawasan Komisaris dijalankan secara obyektif, dan
 - kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas bisnis yaitu BPR memberikan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak berdasarkan perjanjian dan pertauran yang berlaku.
- GCG pada PT. BPR Mitra Balijaya Mandiri juga merupakan komponen penting untuk meningkatkan kinerja organisasi, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri BPR.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Peringkat komposit dengan nilai 2 menunjukkan bahwa BPR memiliki tata kelola yang baik, BPR dinilai mampu dalam menjaga kepercayaan nasabah dan dalam mengelola usahanya sudah menerpakan prinsip-prinsip dari GCG serta telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dapat dilihat dari hasil kinerja BPR yang sudah memiliki struktur organisasi dan prosedur yang lengkap, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Komisaris berjalan efektif yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan serta BPR memiliki kinerja keuangan yang sehat yang tercerminkan dari laporan tingkat kesehatan BPR. Meskipun demikian, pada peringkat ini masih terdapat beberapa kelemahan yang bersifat minor dan tidak signifikan, sehingga tidak mengganggu kinerja bank secara keseluruhan. Kelemahan tersebut umumnya dapat segera diperbaiki oleh manajemen. Manajemen tetap melakukan perbaikan terhadap aspek-aspek yang masih kurang baik tersebut secara berkelanjutan agar tata kelola BPR semakin baik.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA, S.E.
	Jabatan	Direktur Utama
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank, Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya, Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau Otoritas Lainnya, Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan dan Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai		
2.	Nama	A.A. SAGUNG OKA SUWIRYANI, S.H.
	Jabatan	Direktur
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara professional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang, memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain, memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan peraturan perundang-undangan, menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-		

undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian, memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan, dan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Melakukan penyempurnaan kebijakan dan SOP agar selaras dengan peraturan dari regulator
- b. Memperkuat fungsi identifikasi pengukuran dan pemantauan risiko khususnya pada risiko kredit agar kualitas kredit bisa terjaga
- c. Meningkatkan kompetensi SDM dengan melakukan pendidikan dan pelatihan serta sosialisasi berkesinambungan terhadap kebijakan internal BPR
- d. Menambah SDM untuk mengisi kekosongan jabatan yang belum dipenuhi didalam struktur organisasi BPR
- e. Meningkatkan peran Audit Internal mencakup ke seluruh unit kerja termasuk ke Fungsi Kepatuhan serta memastikan tindak lanjut hasil temuan diselesaikan secara tepat waktu

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I MADE ASTRAMA, S.E.,M.M.
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank, Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan, dan Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.

2.	Nama	I KETUT KERTA, S.H.
	Jabatan	Komisaris

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank, Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan, dan Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audt dan rekomendasi dari Audit Internal, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Memastikan pelaksanaan Fungsi Kepatuhan berjalan independen serta seluruh kebijakan dan SOP telah disesuaikan dengan pertauran yang berlaku
- b. Meningkatkan penerapan manajemen risiko terutama pada risiko kredit dengan

memperketat pemantauan terhadap kredit berkualitas rendah sehingga tidak mengakibatkan kerugian BPR begitupun dengan risiko lainnya

c. Selalu membuat action plan terhadap penyelesaian kredit bermasalah sehingga kredit tersebut cepat diselesaikan.

c. Meningkatkan kompetensi SDM dengan selalu melakukan pendidikan dan pelatihan secara berkelanjutan serta selalu melakukan penilaian kinerja terhadap karyawan untuk mengetahui kualitas SDM yang ada.

d. Selalu memastikan ketepatan dan kebenaran pelaporan yang wajib dipenuhi kepada OJK dan pihak terkait lainnya

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	A.A. SAGUNG OKA SUWIRYANI, S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I MADE ASTRAMA, S.E.,M.M.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I KETUT KERTA, S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	A.A. SAGUNG OKA SUWIRYANI, S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I MADE ASTRAMA, S.E.,M.M.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I KETUT KERTA, S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA, S.E.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	A.A. SAGUNG OKA SUWIRYANI, S.H.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I MADE ASTRAMA, S.E.,M.M.
----	------	----------------------------------

	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I KETUT KERTA, S.H.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	ANK AGUNG SAGUNG OKA SUWIRYANI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	COKORDA GEDE PUNIA ARTA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak Ada

	Dewan Komisaris Lain di BPR	
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	ANAK AGUNG SAGUNG OKA SUWIRYANI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. I MADE ASTRAMA,SE.,MM.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I KETUT KERTA, SH.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp336.000.000

Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp140.400.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp99.457.920
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp49.149.200

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp46.288.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp19.644.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp14.400.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp13.930.152
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp5.832.000

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	2,49 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,30 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,37 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggiRasio (a/b) **2,25 : 1****5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**Rasio (a/b) **2,85 : 1****13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun****1.** Tanggal Rapat **30 Januari 2025**Jumlah Peserta **4 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

evaluasi kinerja perusahaan periode Desember 2024, evaluasi RBB periode Desember 2024, pembahasan hasil temuan audit internal, Kebijakan strategis dan isu strategis

2. Tanggal Rapat **21 April 2025**Jumlah Peserta **4 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

evaluasi kinerja perusahaan periode Maret 2025, evaluasi RBB periode Maret 2025, pembahasan hasil temuan audit internal, Kebijakan strategis dan isu strategis

3. Tanggal Rapat **21 Juli 2025**Jumlah Peserta **4 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

evaluasi kinerja perusahaan periode Juni 2025, evaluasi RBB periode Juni 2025, pembahasan hasil temuan audit internal, Kebijakan strategis dan isu strategis

4. Tanggal Rapat **16 Oktober 2025**Jumlah Peserta **4 orang****Topik/Materi Pembahasan:**

evaluasi kinerja perusahaan periode September 2025, evaluasi RBB periode September 2025, pembahasan hasil temuan audit internal, Kebijakan strategis dan isu strategis

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I MADE ASTRAMA, S.E.,M.M.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I KETUT KERTA, S.H.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus

Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Badung, 30 April 2025

PT. BPR MITRA BALIJAYA MANDIRI